

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Generuje automaticky ITMS

Názov projektu: Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.

Žiadateľ: Generuje automaticky ITMS.

Celkové oprávnené výdavky projektu: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Požadovaná výška NFP: Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.

Kód žiadosti o NFP: Generuje automaticky ITMS.

Kód výzvy: Generuje automaticky ITMS.

Program: Generuje automaticky ITMS.

Priorita: Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	Hlavný identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	Štát:	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	IČO:	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	IČZ:	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje v súlade s pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.	IČ DPH / VAT:	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).
------------------------------	---

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa.	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

- a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
- b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ vyberá SK NACE v súlade s plánovanými činnosťami v rámci projektu (napr. 47.79 - Maloobchod s použitým tovarom v predajniach alebo 94.99 - Činnosti ostatných členských organizácií i.n. (najmä v prípade združení a neziskových organizácií)).
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržiateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na úrovni výzvy. Žiadateľ môže pole upraviť.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie	Generuje automaticky ITMS.
Kategorizácia za Opatrenie / Špecifické ciele	
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberie - 067. Nakladanie s odpadom z domácností: opatrenia na prevenciu, minimalizáciu, triedenie, opätovné použitie, recykláciu.
Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá - 01 Grant, resp. generuje automaticky ITMS.
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie - 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie.
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá - 24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím, resp. generuje automaticky ITMS.
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie - 03 – Rodovo neutrálny, resp. generuje automaticky ITMS.
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. V PDF sa nezobrazuje. Žiadateľ si z číselníka vyberie - 11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie projektu sa v podmienkach tejto výzvy rozumie miesto, kde bude vybudované (zriadené a prevádzkované) COP a miesto, kde bude počas realizácie projektu a priamo z projektu prebiehať informačná kampaň. V prípade, že bude projekt realizovaný na viacerých miestach, je potrebné uviesť každé z týchto miest (napr. obec/časť obce, mestská časť). Pre miesto realizácie projektu, kde bude prebiehať iba informačná kampaň postačuje úroveň obce alebo jej časti (Príloha č. 5 ŽoNFP – TEU).

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu (ak relevantné) v konkrétnej forme (podľa relevantnosti): <ul style="list-style-type: none">- katastrálne územie,- ulica,- orientačné/súpisné číslo,- parcelné číslo. Miesto realizácie, kde bude prebiehať iba informačná kampaň postačuje úroveň obce alebo jej časti a toto miesto sa označí – „informačná kampaň“. Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Žiadateľ uvedie stručné informácie o spôsobe a mieste realizácie projektu a o naplnení cieľov výzvy v podobe merateľných ukazovateľov projektu (max. 2000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ v tejto časti stručne popíše účel projektu a jeho očakávané výstupy/výsledky, a to aj v nadväznosti na stanovené cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu.

7.2. Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú/súčasnú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu. V rámci tejto časti sa uvádza najmä:

- Východisková situácia v záujmovom území, v ktorom sa má projekt realizovať, najmä z pohľadu existujúcich infraštruktúr a služieb súvisiacich s predchádzaním vzniku odpadu (okrem biologicky rozložiteľného odpadu). Je potrebné opísať prípadné existujúce infraštruktúry COP (najmä s pravidelnou prevádzkou) spolu s informáciami o ich zriaďovateľoch a prevádzkovateľoch (informácia, či na zriadení alebo prevádzkovaní existujúcich COP je zúčastnená aj obec, kde sa plánuje vybudovať COP z projektu, prípadne spolupracujúca obec).
- Identifikácia záujmového územia/zdôvodnenie výberu obcí záujmového územia projektu (napr. v nadväznosti na prístup obyvateľov k plánovanému COP, spoluprácu s obcami v oblasti obehového hospodárstva, prípadne aj v nadväznosti na vybudovanú infraštruktúru zberných dvorov a zariadení na zber s vyčlenenými priestormi opätovného použitia).
- Zdôvodnenie a objektivizácia stanovenia hodnoty počtu obyvateľov v záujmovom území (východiskový stav ku dňu predloženia ŽoNFP) (pozri inštrukciu v prílohe č. 5 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele).

- Zdôvodnenie nevyhnutnosti výstavby nových budov COP v kontexte upozornenia v rámci skupiny výdavkov 021 – Stavby v prílohe č. 4 výzvy – Oprávnenosť výdavkov.
- Identifikácia a výpočet existujúcej kapacity (v tonách za rok) špecializovaných zariadení opätovného použitia a miest na predchádzanie vzniku odpadu s pravidelnou, cyklicky sa opakujúcou (napr. na dennej, týždennej, mesačnej alebo ročnej báze), prevádzkou (najmä existujúce COP) v rámci záujmového územia za predchádzajúci rok ku dňu predloženia ŽoNFP (pozri prílohu č. 5 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele). Do výpočtu sa zahrnú všetky existujúce prevádzky, na ktorých zariadení alebo prevádzke je akýmkoľvek spôsobom zúčastnený (organizačne, zriaďovateľsky a pod.) žiadateľ a obec/obce záujmového územia.
Kapacita existujúcej prevádzky sa vypočíta spôsobom určeným pre výpočet plánovanej COP z projektu v tab. 7.3 formulára ŽoNFP, prípadne na základe reálnych meraní a výpočtov v už existujúcej prevádzke alebo na základe jestvujúcich údajov o množstve výrobkov, ktoré boli za daný rok predmetom opätovného použitia (napr. hlásenia v rámci ročného výkazu o komunálnom odpade z obce, výročné správy prevádzky a pod.). Spôsob výpočtu existujúcej kapacity musí najdôveryhodnejšie zohľadňovať skutočný súčasný stav v dotknutej oblasti.

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach formulára ŽoNFP a predkladanými prílohami ŽoNFP (predovšetkým s prílohou č. 5 ŽoNFP). Informácie uvedené v príslušných prílohách ŽoNFP nie je potrebné v tejto časti formulára ŽoNFP duplikovať, postačuje odkaz na informácie uvedené v prílohách ŽoNFP.

Program rozvoja a príslušná územnoplánovacia dokumentácia

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba iná než obec uvedie v tejto časti informáciu:

- či sa na subjekte žiadateľa zúčastňuje obec a ak áno
- či je územie samosprávných jednotiek obcí, ktoré sa zúčastňujú na právnickej osobe zároveň miestom realizácie projektu.

Obec, resp. VÚC, pre ktoré sú splnené obidve vyššie uvedené podmienky, žiadateľ vymenuje v rozsahu názov obce a IČO (*doplňa sa požadované údaje*).

Žiadateľ, ktorým je obec, na ktorej území sa realizuje projekt alebo žiadateľ za každú obec zúčastnenú na žiadateľovi, na ktorej území sa fyzicky realizuje projekt uvedie (ak relevantné):

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce:

- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí *doplň sa hypertextový odkaz*
- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení územnoplánovacej dokumentácie..... *doplň sa hypertextový odkaz*

Upozornenie: Ak žiadateľ predloží uznesenie (výpis uznesenia) v rámci prílohy ŽoNFP, údaje v tejto časti nevyplní.

Žiadateľ osobitne vymenuje obec/obce (zúčastnené na žiadateľovi), na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nemali povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu do 31.3.2024. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení platnom do 31. marca 2024, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu:..... *doplň žiadateľ*
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení platnom do 31. marca 2024, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplň žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákona v znení platnom do 31. marca 2024 uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
 - netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
 - mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- Popis realizácie HAP v zmysle PPP Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (budovanie COP, mechanizmus prijímania a odovzdávania výrobkov – preberacie a výdajné miesta, spôsob zberu výrobkov v záujmovom území od obyvateľov, mechanizmus príspevku za poskytovanie sprostredkovateľskej služby (prípadné služby súvisiace so vzdelávacími a komunitnými aktivitami a aktivitami na podporu zručností v oblasti opráv a úprav výrobkov), zriadenie online platformy, realizácia osvetových a komunitných programov v rámci COP, zabezpečenie servisu a opráv prebratých výrobkov, zabezpečenie GDPR v prípade preberanej informačnej techniky s dátovými nosičmi, sprístupnenie priestorov pre opravy výrobkov obyvateľov, skladové priestory, evidencia vyzbieraných a odovzdaných výrobkov a pod.).
- Spôsob realizácie informačnej kampane súvisiacej s osvetou obyvateľov záujmového územia v zmysle PPP Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (forma a spôsob realizácie informačnej kampane v nadväznosti na záujmové územie, vrátane zriadenia webovej stránky COP, intervaly informačnej kampane a pod., vrátane informácie, či bude informačná kampaň zabezpečená aj počas realizácie projektu, či tvorí súčasť oprávnených výdavkov, alebo či bude zabezpečená z vlastných zdrojov prijímateľa po skončení realizácie projektu).
- Spôsob zabezpečenia koncepcie širšieho regionálneho systému obehového hospodárstva v zmysle PPP Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (realizácia opatrení, výber spolupracujúcich subjektov, intervaly realizovaných opatrení v rámci kalendárneho roka a pod.) a prípadne aj spôsob spolupráce so zbernými dvormi/zariadeniami na zber v rámci záujmového územia, vrátane prípadnej spolupráce so zberným dvorom/zariadením na zber na území obce žiadateľa, t.j. na území, s ktorým sa neuzatvára Dohoda o spolupráci.
- Výpočet a zdôvodnenie stanovenia kapacity plánovaného COP.

Kapacita plánovaného COP sa vypočíta ako maximálne plánované (projektované) množstvo odovzdaných výrobkov za kalendárny rok, ktoré je COP schopné prijať v záujme ich opätovného použitia na ten istý účel, na ktorý boli určené (pri zmene vlastníctva výrobku) a množstvo ostatných výrobkov, ktoré prejdú činnosťou opätovného použitia (bez zmeny vlastníctva – napr. opravy). Pri výpočte kapacity centra opätovného použitia je potrebné zohľadniť priebežný tok výrobkov na vstupe a výstupe a skladové, opravárenské, komunitné a predajné priestory centra opätovného použitia.

Kapacita plánovaného COP nemôže prevyšovať maximálnu kapacitu záujmového územia, t.j. potenciál záujmového územia stanovený na 3 % vyprodukovaného zmesového komunálneho odpadu (ZKO) zo strany obyvateľov záujmového územia, mínus kapacita už jestvujúcich zariadení opätovného použitia a miest na predchádzanie vzniku odpadu s pravidelnou prevádzkou (najmä existujúce COP) v rámci záujmového územia za predchádzajúci rok ku dňu predloženia ŽoNFP (pozri prílohu č. 5 ŽoNFP - Technické a environmentálne ukazovatele a tab. 7.2 formulára ŽoNFP). Pri produkcii ZKO sa uvažuje s priemernou hodnotou na obyvateľa v SR na úrovni 185 kg/rok (0,185 t/rok)).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými v ostatných častiach formulára ŽoNFP a predkladanými prílohami ŽoNFP (predovšetkým s prílohou č. 5 ŽoNFP). Informácie uvedené v príslušných prílohách ŽoNFP nie je potrebné v tejto časti formulára ŽoNFP duplikovať, postačuje odkaz na informácie uvedené v prílohách ŽoNFP.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- *pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii, vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,*
- *v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.*
- *pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,*
- *v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.*

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.)

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)

Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v rámci obce s prítomnosťou MRK, v tejto časti uvedie:

- či nedôjde k nerovnej implementácii aktivít projektu medzi majoritou a obyvateľmi MRK;
- či nedôjde k zvýšeniu fyzickej, priestorovej segregácie v dôsledku stavebnej činnosti realizovanej v rámci HAP, ako sú dopravné obmedzenia, dočasné obchádzky a iné obmedzenia zhoršujúce dostupnosť služieb nachádzajúcich sa v jadre obce/mestskej časti/meste pre obyvateľov MRK;
- opatrenia na minimalizáciu obmedzení (napr. uzavretie len jedného jazdného pruhu, striedavé riadenie premávky, minimalizácia dĺžky obchádzky a pod.), ak relevantné.

Splnenie podmienky súladu s princípmi 3D sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje projekt mimo obcí s prítomnosťou MRK podľa ARK.

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej a finančnej udržateľnosti.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť projektu po jeho ukončení (po ukončení realizácie projektu po dobu finančnej udržateľnosti projektu), vrátane informácie, či bude žiadateľ zabezpečovať prevádzku vlastnými kapacitami alebo tretou osobou (v prípade prevádzky prostredníctvom tretej osoby, je žiadateľ povinný splniť podmienky výberu prevádzkovateľa v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy o NFP); v prípade, ak žiadateľ/prijímateľ plánuje zabezpečiť prevádzku infraštruktúry tretou osobou, je povinný uvedenú skutočnosť uviesť, spolu s dôvodmi, pre ktoré je nevyhnutné zabezpečiť prevádzku tretím subjektom, ako aj s opisom spôsobu výberu prevádzkovateľa a s opisom zmluvných vzťahov tak, aby bolo preukázané splnenie požiadaviek podľa ďalšej skutočnosti č. 4 výzvy. V prípade, ak žiadateľ plánuje zabezpečiť prevádzku infraštruktúry v súlade s pravidlami in-house zákaziek podľa zákona o VO, popíše uvedenú skutočnosť, spolu s bližším opisom vzájomných vzťahov.
- popis toho, ako bude zabezpečené finančné krytie prevádzky projektu počas celého obdobia udržateľnosti projektu a z akých zdrojov budú pokryté prevádzkové výdavky, tzn. žiadateľ uvedie či prevádzkové výdavky bude financovať z vlastných zdrojov, cudzích zdrojov, resp. kombináciou uvedených zdrojov.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)

Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
-------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
------------------	----------------------------

Kategória regiónov: Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.

Typ akcie: Vyplňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka ITMS v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve.

V rámci opatrenia 2.6.1 P SK je pre túto výzvu oprávnený typ akcie: Opätovné použitie výrobkov, napríklad opravy výrobkov a ich upcycling, budovanie centier opätovného používania výrobkov, vytváranie platforiem na opätovné použitie výrobkov, zavádzanie a správa lokálnych zálohových systémov a systémov opätovného plnenia.

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vyplňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu v súlade s podmienkami výzvy, konkrétne: <ul style="list-style-type: none">Budovanie centier opätovného použitia	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie hlavnej aktivity projektu. Realizácia hlavnej aktivity projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP. V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity projektu:	Predvyplnená je aktivita "Podporné aktivity projektu". Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

definovaných
vo výzve.

definovaných
vo výzve.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ plánuje cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.		
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.		
Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		Generuje automaticky ITMS.		
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Skupina výdavku:	Vyplní žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.		Oprávnený výdavok		
			Generuje automaticky ITMS.		
Podpoložka výdavku		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.		Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.
Nepriame výdavky					
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		Celková výška oprávnených výdavkov		
			Generuje automaticky ITMS.		
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.				
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.				

Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.			
Skupina výdavku:	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU		Oprávnený výdavok Generuje automaticky ITMS.	
Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za podporné aktivity projektu, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	Identifikátor (IČO):	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

Verejné obstarávanie 1

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS.	Názov prílohy/Názov dokumentu Generuje automaticky ITMS.	Spôsob predloženia Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh.	Povinnosť prílohy Generuje automaticky ITMS.
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 1 ŽoNFP – Plnomocenstvo alebo písomné poverenie starostu	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha č. 2 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Príloha č. 3 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	

6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 5 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 6 ŽoNFP – Dohoda o spolupráci Príloha č. 7 ŽoNFP – Test lokálneho charakteru	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Príloha č. 7 ŽoNFP – Test lokálneho charakteru	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka, že výdavky týkajúce sa aktivít projektu sú oprávnené	Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 4 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 5 ŽoNFP – Technické a environmentálne ukazovatele Príloha č. 6 ŽoNFP – Dohoda o spolupráci	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku na ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- Voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.
- Voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom.
- V dôsledku realizácie projektu neposkytnem žiadnu formu výhody, ktorá by znamenala porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.
- Prostredníctvom oddeleného účtovníctva zabezpečím, aby sa finančné prostriedky poskytnuté na činnosti predmetu projektu nemohli použiť na krížové alebo nepriame financovanie iných hospodárskych činností.
- Zachovám charakter využívania podporenej infraštruktúry mimo rozsah pravidiel štátnej pomoci počas obdobia životnosti investície.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.